

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2026 года

№ 219

ст. Вешенская

Об организации и проведении муниципального
конкурса «Детский сад на 5 +» в 2026 году

В соответствии с планом мероприятий Года дошкольного образования, на основании Приказа министерства образования Ростовской области от 26.06.2026 № 655 «О проведении регионального конкурса «Детский сад на 5 +», в целях поддержки творчески работающих руководителей, педагогических работников дошкольных образовательных организаций Шолоховского района, выявления образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, популяризации достижений педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций в профессиональном и родительском сообществе на территории района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году муниципальный конкурс «Детский сад на 5 + (далее – Конкурс) с 1 августа по 1 октября 2026 года.
2. Утвердить:
 - состав организационного комитета Конкурса (приложение № 1);
 - график проведения Конкурса (приложение № 2);
 - состав муниципальной конкурсной комиссии для осуществления отбора лучших дошкольных образовательных организаций Шолоховского района (приложение № 3)
 - положение о порядке проведения Конкурса (приложение № 4).
3. МБУ «ИМК» (Фомичева С.С.) обеспечить:
 - проведение Конкурса, руководствуясь при организации положением;
 - организацию приема конкурсных материалов;
 - организацию работы конкурсной комиссии;
 - освещение итогов Конкурса в средствах массовой информации;
 - формирование электронной базы данных участников и победителей муниципального этапа Конкурса, а также отчетную документацию по их организации и проведению.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего сектором дошкольного, общего и дополнительного образования Жаркову Л.В.

Заведующий Отделом образования
администрации Шолоховского района



Н.А.Гончарова

Приказ подготовлен заведующим сектором
дошкольного, общего и дополнительного
образования Жарковой Л.В.

Приложение № 1
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского
района
от 08 04 2026 № 219

Состав организационного комитета Конкурса

Гончарова Алексеевна	Наталия	Заведующий Отделом образования администрации Шолоховского района
Жаркова Васильевна	Лариса	Заведующий сектором дошкольного, общего и дополнительного образования Отдела образования
Фомичева Сергеевна	Светлана	Директор МБУ «ИМК»
Скороходова Борисовна	Алла	Методист МБУ «ИМК»
Пешикова Владимировна	Карина	Методист МБУ «ИМК»

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского
района
от 08.07.2026 № 219

График проведения Конкурса

Муниципальный этап

Мероприятия	Сроки
1. Проведение Конкурса на муниципальном уровне	01.08.2026 – 01.10.2026
1.1. Подача документов на участие в муниципальном Конкурсе	01.08.2026- 10.09.2026
1.2. Проведение заочного тура муниципального этапа Конкурса	11.09.2026- 23.09.2026
1.3. Подведение итогов конкурса, формирование списка победителей Конкурса	24.09.2026- 30.09.2026
1.4. Подача документов победителей на участие в региональном этапе Конкурса	06.10.2026 – 16.10.2026

Приложение № 3

к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского
района

от 08.04.2016 № 219

**Состав муниципальной конкурсной комиссии
для осуществления отбора лучших
дошкольных образовательных организаций Шолоховского района**

1. Гончарова Н.А. председатель комиссии, заведующий Отделом образования администрации Шолоховского района
2. Жаркова Л.В. заместитель председателя комиссии, заведующий сектором дошкольного, общего и дополнительного образования
3. Фомичева С.С., ответственный секретарь комиссии, директор МБУ «ИМК»
4. Скороходова А.Б, член комиссии, методист МБУ «ИМК»
5. Дюкова Светлана Васильевна, член комиссии, руководитель районного методического объединения педагогов дошкольного образования
6. Власенко Л.И., член комиссии, психолог МБУ «ППМС - центр»
7. Кочетова Г.П., член комиссии, заместитель директора МБУ ДО «Шолоховский ЦТ»

Приложение № 3
к приказу Отдела образования
администрации Шолоховского
района
от 08.07.2026 № 219

**Положение о муниципальном конкурсе
дошкольных образовательных организаций
«Детский сад на 5 +»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Детский сад на 5 +» (далее – Конкурс), цели и задачи Конкурса, требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок на участие в Конкурсе, порядок работы Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет), порядок работы муниципальной конкурсной комиссии, процедуру подведения итогов Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных Организационным комитетом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- распоряжение Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования до 2030 года»;

- План мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году, утвержденный Министром просвещения Российской Федерации Кравцовым С.С.

1.3. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, популяризации достижений педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций в профессиональном и родительском сообществе.

1.4. Задачи Конкурса:

- мотивировать лучшие дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) к методическому обобщению и публичному представлению эффективных практик развития дошкольного образования;

- обобщить опыт дошкольных образовательных организаций по реализации программ развития, образовательных/адаптированных программ дошкольного образования;

- выявить творчески работающих руководителей, педагогических работников образовательных организаций.

1.5. Конкурс проводится Отделом образования администрации Шолоховского района совместно с МБУ «ИМК».

2. Организация конкурса.

2.1. Подготовку к проведению Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждает Отдел образования администрации Шолоховского района.

2.2. В состав Оргкомитета входят представители органов местного самоуправления, методисты, представители ДОО.

2.3. Оргкомитет утверждает итоги Конкурса, информирует через средства массовой информации о порядке, сроках, ходе проведения и результатах Конкурса.

2.4. Для оценки конкурсных материалов создается муниципальная конкурсная комиссия.

2.5. Муниципальная комиссия:

- осуществляет подготовку статистических данных об участниках муниципального этапа Конкурса;

- определяет 3 лауреата заочного тура муниципального этапа Конкурса;

- на основании рейтинга подводит предварительные итоги муниципального этапа, формирует список победителя и лауреатов муниципального этапа Конкурса, представляет его на утверждение в Отдел образования администрации Шолоховского района; .

2.6. Список победителя и лауреатов Конкурса утверждается приказом Отдела образования администрации Шолоховского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения муниципальной конкурсной комиссией.

1. Сроки и порядок проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

муниципальный этап – с 1 августа 2026 года по 1 октября 2026 года;

региональный этап:

- заочный тур – с 6 октября по 23 ноября 2026 года;

- очный тур – 30-31 ноября 2026 года.

3.2. Конкурсные материалы должны отражать следующие направления:

- приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа;

- реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий;

- взаимодействие с семьями воспитанников, в том числе имеющими детей с особыми образовательными потребностями;

- социальное партнерство;

- инновационные инициативы;
- управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации;
- управление развитием ДОО.

3.3. Перечень конкурсных документов на муниципальный этап и заочный тур регионального этапа Конкурса (приложение к настоящему Положению № 1):

- заявка от ДОО на официальном бланке, подписывается и заверяется печатью руководителя ДОО;
- электронная информационная карта ДОО;
- фотоколлаж (подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук), отражающий внешний и внутренний вид детского сада. Не менее 7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование детского сада. Фотоколлаж предоставляется в виде презентации Power Point и отражает выполнение критериев Конкурса, в том числе название дошкольной организации, основные направления деятельности ДОО, достижения и события. Фотоколлаж должен быть размещен на странице сайта образовательной организации. Ссылка на фотоколлаж представляется в информационной карте ДОО;
- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Муниципальной комиссии на использование конкурсных документов (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов Конкурса и т.д.), подписанное и заверенное печатью руководителя ДОО;
- протокол муниципальной конкурсной комиссии (добавляется в список документов заочного тура регионального этапа).

3.4. Участники Конкурса представляют лучшую практику деятельности ДОО согласно п. 3.2. Положения и критериев (видеоролик, презентация практики, текстовое описание) (приложение к Положению № 3).

3.5. Муниципальной конкурсной комиссией проводится отбор лучших ДОО, занявших первое место в рейтинге победителей муниципального уровня для участия во втором (региональном) этапе Конкурса. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом муниципальной конкурсной комиссии, который среди прочих документов передается в областную конкурсную комиссию.

3.6. При оценке полноты представленных материалов будут учитываться:

- полнота раскрытия сведений о ДОО (имидж, инфраструктура, содержание образования, кадровый потенциал);
- наличие методических материалов и парциальных программ в части образовательной программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений;
- информация о наличии обобщенных оригинальных методик, инновационных подходов, новинок, которые использует в своей работе образовательная организация; видео и/или методических материалов, отражающих жизнь воспитанников, родителей – занятия и досуг по форме описания для единого цифрового банка.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных материалов муниципального этапа (приложение к Положению № 2);

3.8. К региональному этапу Конкурса допускаются ДОО – победители муниципального этапа Конкурса. От каждого муниципального образования

Ростовской области принимаются конкурсные документы 1 ДОО – победителя муниципального этапа Конкурса.

3.9. В ходе Конкурса осуществляется экспертиза конкурсных материалов Претендентов не менее чем двумя экспертами.

3.10. Результаты экспертизы конкурсных материалов Претендентов оформляются в форме экспертного заключения (приложение к Положению № 4).

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления.

4.1. Документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями к оформлению конкурсных документов направляются в электронном виде с пометкой «Детский сад на 5 +» в формате: текстовый редактор MS Word версии 97 и выше с использованием шрифтов Times New Roman 14 через 1 интервал.

Контактная информация: Адрес электронной почты: kazminalara@yandex.ru
контактный телефон 89614125584

4.2. Заявки, поданные после даты, указанной в п. 3.1, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3. Все материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

2. Подведение итогов Конкурса.

5.1. Организационный комитет определяет победителя (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки муниципальной конкурсной комиссии.

5.2. По итогам Конкурса Отдел образования готовит приказ. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Отдела образования администрации Шолоховского района

5.3. Информация о результатах Конкурса доводится Оргкомитетом до сведения общественности, размещается на официальном сайте Отдела образования: https://шолоховский-роо.рф/год_дошкольного_образования.shtml

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственным представителем участника Конкурса является -руководитель ДОО. При подаче конкурсной заявки ответственный представитель ДОО подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных.

6.2. Ответственный представитель ДОО – участника Конкурса, несет ответственность за содержание конкурсной заявки и заявленного контента в ней, в том числе берет на себя полную ответственность за получение согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, получение согласия третьих лиц в случае использования их изображения (видео, фото) в конкурсной заявке и дает согласие на ее обнародование, публикацию на официальных информационных ресурсах Конкурса.

Приложение № 1 к Положению
о муниципальном Конкурсе

**Перечень документов
участника Конкурса с рекомендациями по оформлению**

№п/п	Документ	Рекомендации по оформлению
1.Муниципальный этап		
1.1	Заявка участника Конкурса	Печать и подпись руководителя ДОО
1.2	Информационная карта учреждения	Не более 4-х печатных страниц
1.3	Фотоколлаж	Компьютерная презентация: не более 20 слайдов
1.4	Письменное согласие на обработку данных	Заполненный бланк
1.5	Видеоролик по направлениям конкурса	
1.6	Текстовое описание	
1.7	Презентация	

1. Конкурсные материалы муниципального этапа

1.1. Заявка на участие в Конкурсе.

Сведения о Претенденте: _____

Полное наименование ДОО в соответствии с Уставом: _____

Почтовый адрес ДОО: _____

Контактный телефон (с указанием междугородного кода): _____

ФИО руководителя ДОО: _____

Контактный телефон (сотовый): _____

Инициативная группа, возглавляемая заведующим, 5 – 7 человек (*указывается Ф.И.О., должность, контактные телефоны*).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заведующий ДОО _____

дата

МП

подпись

1.2. Информационная карта.

1	Полное наименование ДОО в соответствии с Уставом
2	Характеристика структурно-функциональной модели управления ДОО
3	Характеристика программы развития ДОО
4	Характеристика инфраструктуры, имиджа, уклада ДОО
5	Характеристика практик ДОО по направлениям (взаимодействие с семьями воспитанников; приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа, реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, инновационные инициативы; управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; социальное партнерство, управление развитием ДОО)
6	Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)
7	Характеристика инновационной деятельности ДОО (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОО)
8	Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДОО на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)
9	Результативность деятельности ДОО (участие в профессиональных конкурсах. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)
10	Характеристика парциальной программы, разработанной с учетом региональных особенностей (соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Указать ссылку на программу)
11	Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, указать ссылки на материалы)
12	Ссылка на фотоколлаж

1.3. Фотоколлаж.

Заставка. Логотип Года дошкольного образования: Название муниципалитета, ДОО, название практики
Подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук
7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование ДОО, Фотоколлаж предоставляется в виде презентации Power Point и отражает выполнение критериев Конкурса, в том числе, основные направления деятельности ДОО, достижения и события.

1.4. Письменное согласие на обработку персональных данных участника.

Я,

Ф.И.О. руководителя ДОО

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие (далее – Оператор), на обработку персональных данных (ФИО, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) на использование членами Оргкомитета и областной конкурсной комиссией, предоставленных для организации и проведения Конкурса.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ДОО, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода работы Оргкомитета и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору персональных данных в письменной форме.

дата

подпись

Ф.И.О. работника Оператора,
получившего согласие

подпись
дата

а. Видеоролик участника Конкурса

Требования к видеоролику практики.

1. Общие требования:

- 1) продолжительность: до 10 минут;
- 2) формат видео: MP4 (рекомендуется) или MOV;
- 3) разрешение: Full HD (1920×1080) или HD (1280×720);
- 4) ориентация: горизонтальная (16:9);
- 5) звук: четкий, без фоновых шумов (лучше использовать микрофон);
- 6) текст и графика: шрифты крупные (не менее 24 pt для надписей); минимум текста на экране – акцент на визуальном ряде;

7) Авторские права: можно использовать только личные материалы или бесплатные стоковые ресурсы (с указанием источника); фоновую музыку – без авторских отчислений.

Шаблон видеоролика 1. Заставка	Продолжительность 10 секунд. Видеоряд: фон или анимация. Текст: Название муниципалитета Ростовской области, наименование организации, представляющей практику (в соответствии с Уставом организации), название практики, ФИО и должность автора/авторов (не более трёх человек)
2. Аннотация	Продолжительность 30 секунд – 1 минута. Речь в кадре. Визуал: фрагменты видео- или фотоматериалов
3. Цель	Продолжительность 1 минута. Цель текстом на экране
4. Планируемые результаты и способы их диагностики	Продолжительность 1 минута. Видео и текст
5. Содержание деятельности (поэтапное описание работы)	Продолжительность 4 минуты 20 секунд – 5 минут 20 секунд. Представление практики автором/авторами
6. Условия реализации	Продолжительность 30 секунд – 1 минута. Текст на экране: необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме ДОО и продолжительность проведения, технологии, методы и приёмы, требования к среде и др. Фото/видео
7. Заключение	Продолжительность 30 секунд. Итоги (краткий обзор того, о чем шла речь). Экспертное мнение о практике, отзывы (не обязательно). Контакты детского сада или автора (ссылка на социальные сети).

б. Текстовый файл описания видеоролика.

Требования к текстовому файлу описания видеоролика практики.

1. Файл должен быть в формате docx.
2. Название файла: «Название муниципалитета Ростовской области, наименование организации, представляющей практику (в соответствии с Уставом организации), название практики, ФИО и должность автора/авторов (не более трех человек)».
3. Объем: не более 3 страниц.
4. Шрифт: Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.
5. Поля: 2 см со всех сторон.

Шаблон оформления текстового материала к видеоролику.

Название практики	
Автор/ы	ФИО, должность, образовательное учреждение
1. Аннотация	(краткое описание материала: для кого предназначен, в чем его уникальность, основные направления практики, технологии, методы и приёмы, объём аннотации 3–5 предложений).
2. Цель	(главный результат, который планируете достичь).
3. Задачи:	В соответствии с ФОП/программой развития
4. Планируемые результаты	В соответствии с ФОП/программой развития
5. Диагностика планируемых результатов	(как проверить, достигнуты ли результаты; опишите методы проверки)
6. Содержание образовательной и управленческой деятельности (поэтапное описание работы)	(поэтапное описание работы)
7. Условия реализации	(необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, продолжительность проведения, технологии, методы и приёмы, требования к команде и др.

с. Презентация конкурсного материала.

Требования к презентации конкурсного материала.

1. Формат файла: .pptx (PowerPoint) или .pdf (если с анимацией).
2. Название муниципалитета Ростовской области, наименование организации, представляющей практику (в соответствии с Уставом организации), название практики, ФИО и должность автора/авторов (не более трёх человек).
3. Объем: не более 15 слайдов (без учета титульного и заключительного).
4. Дизайн: единый стиль (шрифты, цвета, фон); минимум текста на слайде (ключевые тезисы + визуализация); использование изображений, схем, инфографики (без водяных знаков), бренд Года дошкольного образования.
5. Шрифты: не менее 24 pt для основного текста, 32–40 pt для заголовков.

Структура компьютерной презентации.

Компьютерная презентация должна включать следующие разделы.

1.Титульный слайд	Название практики. Автор /ы : ФИО, должность, образовательное учреждение
2.Аннотация	(краткое описание материала: для кого предназначен, в чем его уникальность, основные направления практики, технологии, методы и приёмы, объём аннотации 3–5 предложений).
3. Цель	(главный результат, который планируете достичь).
4. Задачи:	В соответствии с ФОП/программой развития
5. Планируемые результаты	В соответствии с ФОП/программой развития
6. Диагностика планируемых результатов	(как проверить, достигнуты ли результаты; опишите методы проверки)
7. Содержание образовательной/ управленческой деятельности	(поэтапное описание работы)
8. Условия реализации	(необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, продолжительность проведения, технологии, методы и приёмы, требования к команде
9. Заключение	(выводы, полезные ссылки или QR-коды на дополнительные материалы)

Критерии оценки конкурсных материалов

1. Критерии оценки информационной карты.

Полнота описания, соблюдение структуры
Характеристика структурно-функциональной модели управления ДОО
Характеристика программы развития ДОО
Характеристика инфраструктуры ДОО
Характеристика практик ДОО по направлениям (взаимодействие с семьями воспитанников; приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа, реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, инновационные инициативы; управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; социальное партнерство, управление развитием ДОО)
Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)
Характеристика инновационной деятельности ДОО (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОО)
Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДОО на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)
Результативность деятельности ДОО (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)
Характеристика парциальной программы, разработанной с учетом региональных особенностей (соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Наличие ссылки на программу)
Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, наличие ссылки на материал)
Наличие фотоколлажа и ссылки

2. Критерии оценки фотоколлажа.

Заставка: Название муниципалитета, ДОО, направление конкурса согласно п. 3.2.
Логотип Года дошкольного образования
Представление фотоколлажа в виде презентации
Подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук
7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование и инновационные направления ДОО
Эстетичность оформления

Приложение № 3 к Положению
о муниципальном Конкурсе

Критерии: представление видеоролика /презентации/описания

№ п/п	Показатели
1	Соответствие содержания направлениям конкурса
2	Соответствие содержания материалов требованиям законодательства в сфере государственной национальной политики в области дошкольного образования
3	Соответствие ФГОС ДО и ФОП/ФАОП ДО
4	Имидж, уклад, творческая позиция
5	Система управления ДОО с учетом направлений Конкурса
6	Наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей
7	Новизна, практическая применимость, доступность для внедрения
8	Вклад команды в реализацию вариативной части образовательной программы ДОО
9	Инклюзивность и доступность среды
10	Обоснованность и доказательность эффективности: наличие изданных учебно-методических материалов, иллюстрирующих инновационный педагогический опыт, в том числе публикации в СМИ
11	Методическая грамотность
12	Представленность на цифровых платформах, продуктивность диссеминации инновационного опыта, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание»
13	Практика учета родительских инициатив
14	Социальное партнерство
15	Грамотность изложения
16	Культура и оригинальность представления
	Регламент: до 10 мин.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

на материалы, характеризующие качество представления
конкурсных материалов

Наименование ДОО _____

Направление _____

№ п/п	Показатели	Возможное кол-во баллов	Кол-во баллов
1.	Полнота описания, соблюдение структуры	0; 1	
2.	Характеристика структурно-функциональной модели управления МДОО	0; 2	
3.	Характеристика программы развития ДОО	0; 2	
4.	Характеристика инфраструктуры ДОО	0; 2	
5.	Характеристика практик ДОО по направлениям: - приобщение детей к традиционным духовно- нравственным ценностям российского народа; - реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий; - инновационные инициативы; - взаимодействие с семьями воспитанников; - социальное партнерство; - управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; - управление развитием ДОО	0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1	
6.	Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)	0; 2	
7.	Характеристика инновационной деятельности МДОО (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОО)	0; 2	
8.	Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДОО на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение	0; 2	

№ п/п	Показатели	Возможное кол-во баллов	Кол-во баллов
	использования материалов Российского общества «Знание» и др.)		
9.	Результативность деятельности МБДОО (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)	0; 2	
10.	Парциальная программа (соответствие ФГОС и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Наличие ссылки на программу)	0; 2	
11.	Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, наличие ссылки на материал)	0; 2	
12.	Наличие фотоколлажа и ссылки (заставка: Название муниципалитета, ДОО, название практики. Логотип Года дошкольного образования Представлен в виде презентации подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук. 7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование детского сада. Эстетичность оформления)	0; 2	
ИТОГО:		28	

Эксперт: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2026