

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Октябрьский ДС»
М.В. Каргина
Приказ №3 от 12.01 2026



План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь	Заведующий МБДОУ
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течении года	Заведующий МБДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Предоставление в Отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2026 году	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий МБДОУ
2.2	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующий МБДОУ
2.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции.
2.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции

	образования или некачественного их предоставления		
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ и №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.8	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.9	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.11	Организация и проведение инвентаризации имущества	Постоянно	Комиссия по инвентаризации
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Инструктивные совещания работников ДОУ «Типичные зоны риска в работе ДОУ», «Этические стандарты поведения работника ДОУ»	Раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Заведующий МБДОУ
3.2	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу, по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, октябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3.4	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Воспитатели групп
3.5	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Воспитатели групп
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий МБДОУ.
5.2	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	По мере поступления	Заведующий МБДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	По мере поступления	Заведующий МБДОУ