

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Октябрьский детский сад №19 «Дюймовочка»
(МБДОУ «Октябрьский ДС»)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
МБДОУ «Октябрьский ДС»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Октябрьский ДС» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 31,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» уставом МБДОУ «Октябрьский ДС» (далее-ДОУ).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

- 2.1.1. Питание воспитанников предоставляет сторонняя организация ИП Латышева Л.А. на базе пищеблока ДОУ. Договор № 1- ВВ на оказание услуг по организации питания воспитанников ДОУ от 09.01.2025 г. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ИП Латышева Л.А., имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную

гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Отделом образования администрации Шолоховского район, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. *Режим питания.*

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОО пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. *Условия организации питания.*

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется организатором питания ИП Латышева Л.А.

2.3.3. Для организации питания работники ДОО ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- ежедневное дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченной воды;
- программу производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники).

2.4. *Меры по улучшению организации питания.*

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Отдел образования сведения о показателях эффективности реализации показателей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДООУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложение 12 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (Приложение 1)

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявке ответственного по организации питания. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (Приложение 2)

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время отсутствия на время болезни;
- при переводе или отчислении воспитанника из ДООУ.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (Приложение 3)

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата)

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду в соответствии с Порядком расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №4).

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

4.2.3. О непосещении воспитанников ДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщать воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет ассигнований бюджета Ростовской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течении трех дней со дня регистрации заявления. В соответствии с Постановлением администрации Шолоховского района от 11.02.2019 г. №19 «Об утверждении Порядка расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- 5.2. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего ДООУ. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льгот.
- 5.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий ДООУ издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Заведующий ДООУ:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДООУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДООУ.

6.3. Воспитатели:

- предоставляют ответственному за организацию питания заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета ДООУ предложения по улучшению питания воспитанников.

6.4. Родители (законные представители):

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей (опекуны, инвалиды);
- сообщают представителю ДООУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДООУ для снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания.

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДООУ.
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться
 - родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДООУ;
 - ответственным за организацию питания.

8. Ответственность.

- 8.1. Все работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неиспользованием или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Работники ДООУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.