

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Октябрьский детский сад № 19 «Дюймовочка»  
(МБДОУ «Октябрьский ДС»)**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Октябрьский ДС»  
Протокол № 1 от 30.07.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Октябрьский ДС»  
*М.В.Каргина*  
М.В.Каргина  
Приказ № 116 от 30.07.2024



Согласовано на заседании родительского  
комитета от 30.07.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий**  
**для реализации образовательных программ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Октябрьский детский сад № 19 «Дюймовочка»**  
**(МБДОУ «Октябрьский ДС»)**

х. Белогорский  
2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о библиотечном фонде и перечне учебных изданий для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад № 19 «Дюймовочка» (МБДОУ «Октябрьский ДС») устанавливает условия и порядок формирования перечня, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в практике обучения и воспитания в детском саду.

1.2. Перечень формируется с целью обеспечения Федеральной программы развития образования и программы развития ДОУ, а так же создания оптимальных возможностей выбора учебных изданий участниками образовательного процесса в условиях вариативной системы образования.

1.3. Перечень способствует решению задач:

- сохранения единого образовательного пространства;
- создания условий для организации и обеспечения образовательного процесса на основе выбора его участниками учебных изданий в соответствии с требованиями ФОП и программой развития ДОУ;
- обеспечения целенаправленного использования средств, выделяемых бюджетами всех уровней (федеральным, региональным, муниципальным), на приобретение учебных изданий и пособий.

1.4. Перечень формируется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующего ДОУ; требований к обязательному минимуму содержания дошкольного образования.

## **2. Структура перечня**

2.1. Перечень состоит из разделов: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» с учетом целей, задач, структуры содержания соответствующей программе развития ДОУ.

2.2. Разделы перечней «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», структурированы учебными книжными изданиями и пособиями по данным направлениям.

2.3. Раздел перечня «Физическое развитие» структурирован по образовательной области «Физическое развитие» учебными книжными изданиями и необходимыми пособиями по физическому развитию, соответствующий учебному плану, утвержденному приказом ДОУ.

## **3. Условия и порядок формирования перечня**

3.1. Перечень включает учебные издания в разделе «Дошкольное образование» - методические разработки, пособия, рабочие тетради прошедшие экспертизу Федерального экспертного совета и имеющие гриф "Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации";

обеспечивающие реализацию федеральных компонентов государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

обеспечивающие концептуальное единство дидактических подходов к реализации подготовки к школе;

соответствующие федеральным компонентам государственных образовательных стандартов дошкольного образования

имеющие программно-методическое обеспечение (программу и методическое пособие для педагогов);

изданные и имеющие подтверждение об издании Российской книжной палатой.

3.3. Проект перечня представляется на рассмотрение в рабочую группу ДОУ с целью согласования. Список учебных изданий, включаемых в соответствующий раздел перечня рассматривают, и готовят заключение, подтверждающее или не подтверждающее

соответствие включаемых в перечень учебных изданий условиям его формирования, установленным в п.3.1. настоящего Положения.

3.4. Учебные издания, соответствующие условиям и порядку формирования перечня, установленным п.3.1. настоящего Положения, включаются в него на период действия федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но не более чем на 6 лет.

3.5. Перечень рассматривается и утверждается приказом заведующего ДОО сроком на один год.

3.7. Организационное обеспечение формирования перечня, учебно – методических изданий, библиотеки, осуществляет старший воспитатель ДОО, учебно – методические издания, формирования библиотеки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737360

Владелец Каргина Марина Васильевна

Действителен с 04.08.2025 по 04.08.2026